

- 5.5.7. Назначение заместителя Директора на должность по согласованию с Учредителем.
- 5.5.8. Распоряжение финансовыми средствами ДШИ по согласованию в Учредителем.
- 5.5.9. Согласование с Учредителем совершения сделок с участием ДШИ, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 5.5.10. Подписание локальных актов ДШИ, выдача доверенности на право представительства от имени ДШИ, издание приказов и распоряжений, право давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ДШИ.
- 5.5.11. Заключение и расторжение в соответствии с федеральными законами гражданско-правовых и трудовых договоров от имени ДШИ.
- 5.5.12. Утверждение структуры и штатного расписания ДШИ.
- 5.5.13. Установление объема педагогической нагрузки работникам ДШИ, ставки заработной платы и должностных окладов работников, размеров стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в ДШИ системой оплаты труда.
- 5.5.14. Определение функциональных обязанностей работников.
- 5.5.15. Организация и контроль работы административно - управленческого аппарата
- 5.5.16. Ответственность за уровень квалификации работников.
- 5.5.17. Создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников
- 5.5.18. Контроль соответствия законодательству Российской Федерации решений, принимаемых Советом ДШИ, Педагогическим и Методическим советами ДШИ. В случае противоречия таких решений законодательству Российской Федерации Директор ДШИ вправе приостановить их действие.
- 5.5.19. Заключение от имени ДШИ коллективного трудового договора с работниками ДШИ, который подлежит перезаключению раз в 3 года, если иное не установлено самим договором.
- 5.5.20. Выполнение иных обязанностей, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Пермского края, Уставом ДШИ, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.
- 5.6. Общее собрание трудового коллектива, состоящего из граждан, участвующих своим трудом в деятельности ДШИ на основании трудового договора, является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления и имеет исключительное право:
- 5.6.1. Принимать Устав ДШИ, изменения и дополнения, вносимые в Устав.
- 5.6.2. Принимать основные направления развития ДШИ, планы экономического и социального развития ДШИ, ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств.
- 5.6.3. Выражать мотивированное мнение о проекте Правил внутреннего трудового распорядка ДШИ, порядка премирования работников ДШИ, осуществления иных видов выплат стимулирующего характера.
- 5.6.4. Избирать Совет ДШИ и заслушивать отчет о его деятельности.