

5.6.5. Заключать коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива.

5.6.6. Регулировать деятельность общественных организаций, разрешённую законом.

5.6.7. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом

5.7. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.

5.8. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива:

5.8.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета школы, Педагогического совета, Директора, общественных организаций, действующих в ДШИ, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников ДШИ. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

5.8.2. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости.

5.8.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

5.8.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

5.8.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

5.8.6. Для ведения Общего собрания присутствующие работники трудового коллектива избирают председателя и секретаря.

5.8.7. Секретарь Общего собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в делах ДШИ.

5.9. Совет ДШИ – коллегиальный орган управления ДШИ, – осуществляет общее руководство деятельностью ДШИ в период между общими собраниями трудового коллектива.

5.10. В состав Совета ДШИ входят: Директор, его заместители, руководители подразделений ДШИ, представители профсоюзной и других общественных организаций.

5.11. Совет ДШИ:

5.11.1. Осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива ДШИ, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении.

5.11.2. Контролирует выполнение Устава.

5.11.3. Заслушивает Директора о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе ДШИ, соблюдению принципа социальной справедливости.

5.11.4. Согласовывает структуру и штатное расписание ДШИ.

5.11.5. Согласовывает положения о структурных подразделениях ДШИ.

5.11.6. Выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом