

комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 15 апреля текущего года, до начала приема документов школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих: (копию Устава, копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств, условия работы приемной комиссии, количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного), сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году, сроки проведения отбора детей в соответствующем году, требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих, систему оценок, применяемую при проведении отбора, условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья, сроки зачисления детей в образовательное учреждение).

1.8. Количество детей, принимаемых в школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия школы обеспечивает функционирование телефонной линии, для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией школы (далее приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь школы.