

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, средств обучения и воспитания);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2. На сайте размещаются копии:

- Устава школы;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы;
- коллективного договора, локальных нормативных актов, издаваемых школой.

3. Страницы сайта должны содержать:

- результаты самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является образовательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Информация и документы, размещенные на сайте при их изменении или редактировании должны обновляться не позднее 10 дней после их изменения.