

4.9. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ.

4.9.1. Председателем приемной комиссии является директор ДШИ, либо педагогический работник, имеющий высшее профессиональное образование.

4.9.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.9.3. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации ДПОП в области искусств. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии может не входить в ее состав.

Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.9.4. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов. Продолжительность данного периода не менее 4-х недель

4.9.5. Прием в ДШИ в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее ДПОП) и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее – ДООП) в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

4.9.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование ДПОП или ДООП в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- сведения о классе и школе в которой обучается ребенок;
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по ДПОП в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции по результатам проведения отбора детей.

4.9.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителей (законного представителя) ребенка;
- копия ИНН и СНИЛС ребенка;